

DESCRIZIONE

Manuale ricco di normativa e pratici esempi per chi vuole intraprendere la professione di amministratore di condominio o chi, già del mestiere, cerca un supporto all'attività svolta. Il testo si apre con la descrizione delle parti comuni, soffermandosi sulle spese e sulla manutenzione necessaria per la gestione ordinaria e straordinaria di un condominio, nonché il rispetto delle regole per il diritto al «pari uso sulla cosa comune». Alla figura dell'amministratore viene dedicata la parte centrale del manuale. Non solo viene affrontato il tema della nomina, della revoca e dei poteri che gli vengono attribuiti, sia come responsabilità civile, sia come responsabilità amministrativa e penale, ma si approfondisce anche l'aspetto fiscale e i metodi contabili che spesso vengono ignorati così come gli adempimenti fiscali a cui il condominio non può sottrarsi. Oltre l'amministratore, in un condominio sono presenti altre figure, come i consiglieri di amministrazione, i revisori contabili e, la più nota, assemblea condominiale, organo deliberativo del condominio in quanto espressione della volontà di tutti i condomini. Partendo da quanto previsto dall'art. 1135 c.c., vengono dettagliate le funzioni dell'assemblea, le modalità di convocazione, i quorum costitutivi e le delibere assembleari nonché la loro efficacia dato che, se si agisce con superficialità, una delibera può essere facilmente impugnabile e resa nulla. Nei casi previsti dalla legge, i condomini devono adottare un proprio regolamento al fine di disciplinare «l'uso delle cose comuni e la ripartizione delle spese, secondo i diritti e gli obblighi spettanti a ciascun condomino, nonché le norme per la tutela del decoro dell'edificio e quelle relative all'amministrazione», regolamento che può essere convenzionale o assembleare. Anche il tema della gestione del personale è ampiamente approfondito analizzando la figura del portiere sotto tutti gli aspetti cui l'amministratore di condominio, che rappresenta il datore di lavoro, è tenuto a rispettare. Diversi modelli di redazione di verbale di assemblea, di lettere di convocazione assemblea e tanto altro, sono presenti nel libro, nonché un ampio formulario per destreggiarsi dal punto di vista legale. Il software incluso installa i seguenti documenti: Formulario (in formato DOC): atti giudiziari (13), lettere (78), contratti (5) e documenti (4); CCNL per i dipendenti da proprietari di fabbricati (in formato PDF); Articoli del Codice civile inerenti l'amministrazione condominiale (in formato PDF). Utilità disponibili con il software: Glossario (principali termini tecnico-normativi); F.A.Q. (domande e risposte più frequenti); Test iniziale (verifica formazione di base); Test finale (verifica concetti analizzati).

COSA DICE GOOGLE DI QUESTO LIBRO?

CondominioPro è il primo forum italiano per Amministratori di Condominio, Imprese e Condòmini. Su CondominioPro puoi approfondire nuove leggi, leggere opinioni ...

Manuale del nuovo condominio. Profili operativi sostanziali e processuali. Con Contenuto digitale per download e accesso on line (Diritto in chiaro)

Guida completa per il Professionista del condominio, questo nuovo Manuale aggiornato con i ... Contenuto ed estensione del ... dell'amministratore e del condominio

**MANUALE DELL'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO. CON CONTENUTO DIGITALE
PER DOWNLOAD E ACCESSO ON LINE**

[Leggi di più ...](#)